

Die Stadt Olfen beabsichtigt, zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Sekretär/in (m/w/d)

zur Verstärkung des Teams im Büro des Bürgermeisters einzustellen sowie

zum 01.08.2022

eine Ausbildungsstelle

zum/zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) **(Fachrichtung Kommunalverwaltung)**

anzubieten.

Ausführliche Informationen und den vollständigen Ausschreibungstext finden Sie im Internet unter **www.olfen.de**.

Die Bewerbungsfrist für die o.g. Stelle endet am **18.07.2021** und für die Ausbildungsstelle am **01.08.2021**.

Bewerbungen richten Sie bitte an:

**Stadt Olfen, Der Bürgermeister,
Kirchstr. 5, 59399 Olfen oder
per E-Mail an bewerbung@olfen.de**

